#### - ร่าง -

**ประกาศ............(ชื่อส่วนงาน).......... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

 **เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

 **ฉบับที่ ร /25.... (อัตราค่า.........................................................................)**

--------------------------------------

 โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่า.............................................................................................

.................................................................. ไว้ ทั้งนี้ เนื่องจาก..........(สรุปเหตุผลความจำเป็นในการออกประกาศ ถ้ามี)....................................................................

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 10(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำ...........(ชื่อส่วนงาน).................. ในคราวประชุมครั้งที่..............เมื่อวันที่........................................ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (.................ชื่อประกาศ..................................) ดังนี้

1. ให้กำหนดอัตราค่า.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

1. ...............................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

 (…………………………………..)

 ลงชื่อ...........(หัวหน้าส่วนงาน)............................

**-ร่าง -**

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

 **ฉบับที่ /25.. (ค่าตอบแทน หรือ ค่าใช้จ่าย ..................................................................)**

**..........................................**

 โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน....หรือค่าใช้จ่าย............................................. ไว้ ทั้งนี้ เนื่องจาก..........(สรุปเหตุผลความจำเป็นในการออกประกาศ ถ้ามี)....................................................................

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ /25....... เมื่อวันที่....................... จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

 1. ให้ยกเลิกประกาศ...... (กรณีที่เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกประกาศเดิม)...............................

..........................................................................................................................................................................................

 2. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบ.......................เรียกว่า “ค่าตอบแทน หรือ ค่าใช้จ่าย……………………………………………………………………………………”

 3. ให้จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่าย..........................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

 **ข้อมูลประกอบ**

 1) ชื่อประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ /25..... (ค่าตอบแทน หรือ ค่าใช้จ่าย...............................................................................)

 เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย (แสดงเครื่องหมาย / )

 ( ) 1.1 เพื่อใช้แทนประกาศเดิม โดยปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์หรืออัตราจากเดิม

 หลักการและเหตุผลที่ทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ข้อมูลเปรียบเทียบแสดงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (กรณีปรับปรุงจากประกาศเดิม)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประกาศฯฉบับที่ /25.....เดิมกำหนด | ร่างประกาศฯ ฉบับที่….../25…กำหนดใหม่เป็น | เปรียบเทียบ \*  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* ได้แก่ การเทียบเคียงมาจากแหล่งอื่น (กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) หรือเหตุผลอื่นๆ

 ( ) 1.2 กำหนดประเภทรายจ่าย รายการขึ้นใหม่ ซึ่งไม่เคยทำการกำหนดมาก่อน

 ที่มาของรายการ หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่าย

|  |  |
| --- | --- |
| ร่างประกาศฯ ฉบับที่ /25.... | เปรียบเทียบ \* |
|  |  |
|  |  |

\* ได้แก่ การเทียบเคียงมาจากแหล่งอื่น (กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) หรือเหตุผลอื่นๆ

ลงชื่อ........................................................ผู้จัดทำ

 หมายเลขโทรศัพท์.................



 แบบบันทึกเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน……………...................…… โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน)........................................... ประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕…. ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| จากส่วนงาน ......................................................... | ไปตั้งจ่ายส่วนงาน ......................................................... |
| แผนงานงานกองทุนหมวด/รายการรหัสกองแผนงานจำนวนเงิน | ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | แผนงานงานกองทุนหมวด/รายการรหัสกองแผนงานจำนวนเงิน | ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 เหตุผลความจำเป็น …………………………………………………………………………………………………………………………

 ทั้งนี้ ขอรับรองว่า การโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะโอนได้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ( ) …………………………………………………………………… ตำแหน่ง......................................... เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |



 แบบบันทึกเสนอขออนุมัติกันเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้จ่ายเหลื่อมปี

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน……………...................…… โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้จ่ายเหลื่อมปี

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย.....................................................ประสงค์ขอกันเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕.........ไว้จ่ายเหลื่อมปี จำนวน............รายการ รวมจำนวนเงิน.................................บาท ดังมีรายละเอียดตามหนังสือของส่วนงานดังแนบ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551 ข้อ 24 การสั่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายได้ว่า ไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ( ) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (........................................) ตำแหน่ง......................................... เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน……………...................…… โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน)...........................................ประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕..... หมวด............................ แผนงาน ........................... งาน..................... กองทุน..................

จากเดิม .................................................................................................................................................................

เป็น .................................................................................................................................................................

 เหตุผลความจำเป็น …………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ทั้งนี้ ขอรับรองว่า การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ( ) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (........................................) ตำแหน่ง......................................... เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |



 แบบบันทึกเสนอขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน………………… โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕............ จากงบประมาณเงินรายได้ฯ ประจำปี ๒๕.................. รายการ...............................................................................................................................................

 เหตุผลความจำเป็น …………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๖ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบปีประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ( ) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (........................................) ตำแหน่ง......................................... เจ้าหน้าที่ | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน…………………................ โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ........................................................ ของ.................................................... จำนวนเงิน.............................บาท จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของศูนย์บริหารงานวิจัย

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่........./25...... เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ.................................

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ  ( ) โปรดลงนามอนุญาตการจ่าย จำนวน......ฉบับ ดังแนบ (........................................) ตำแหน่ง............................  เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประเภทอาจารย์

 

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน…………………............... โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประเภทอาจารย์

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ ของ...................................... จำนวนเงิน........................บาท

จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ ของ กองบริหารงานบุคคล

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ ....................

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ  ( ) ...................................................................... (........................................) ตำแหน่ง............................  เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอขออนุมัติ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

 

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน…………………............... โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ.......................................................................

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ประสงค์ขออนุมัติ......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ....................

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ  ( ) ...................................................................... (........................................) ตำแหน่ง............................  เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการเงินการให้บริการทางวิชาการ



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน…………………............... โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง รายงานการเงินการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ได้ให้บริการและจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ จำนวน...........โครงการ ในการนี้ จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการเงินการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ ตามแบบแบบรายงานการเงินการให้บริการทางวิชาการ ดังแนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2557

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  ( ) ...................................................................... (........................................) ตำแหน่ง............................  เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |

แบบบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการเงินการประชุมทางวิชาการ



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนงาน…………………............... โทร. ……………………

ที่ ศธ ๖5๙.....(........)/ วันที่

เรื่อง รายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ

|  |
| --- |
|  |

เรียน อธิการบดี

 ด้วย...................(ส่วนงาน).......................................... ได้จัดให้มีการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เรื่อง..................................................................ในการนี้ จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ ตามแบบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการดังแนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(....................................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน.............................................................................. ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  ( ) ...................................................................... (........................................) ตำแหน่ง............................  เจ้าหน้าที่  | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ( ) ข้อสั่งการอื่น............................................................................................................................................................. |