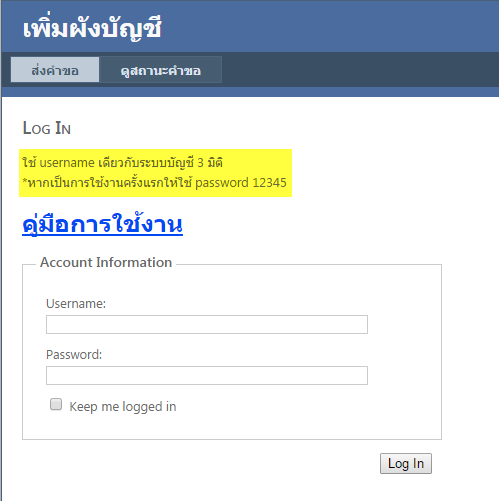
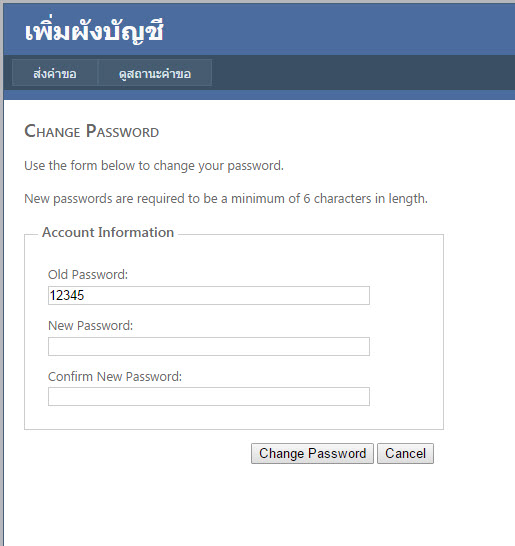
**คู่มือการใช้งานระบบเพิ่มผังบัญชี**

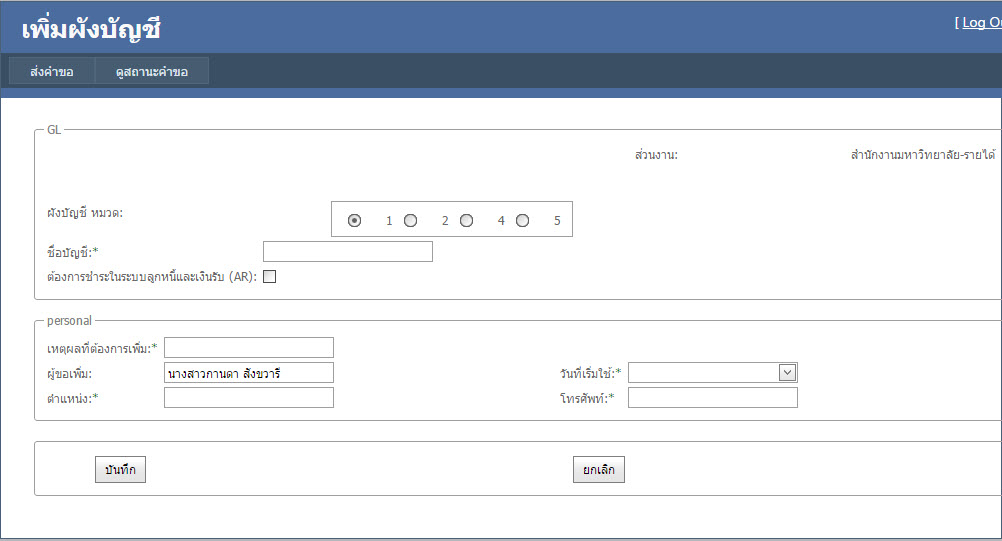
1. URL ของระบบคือ <http://fis.oop.cmu.ac.th/add_account>
2. **ให้ใช้ username เดียวกับระบบบัญชี 3 มิติ และ หากเป็นการใช้งานครั้งแรกให้ใช้ password 12345**



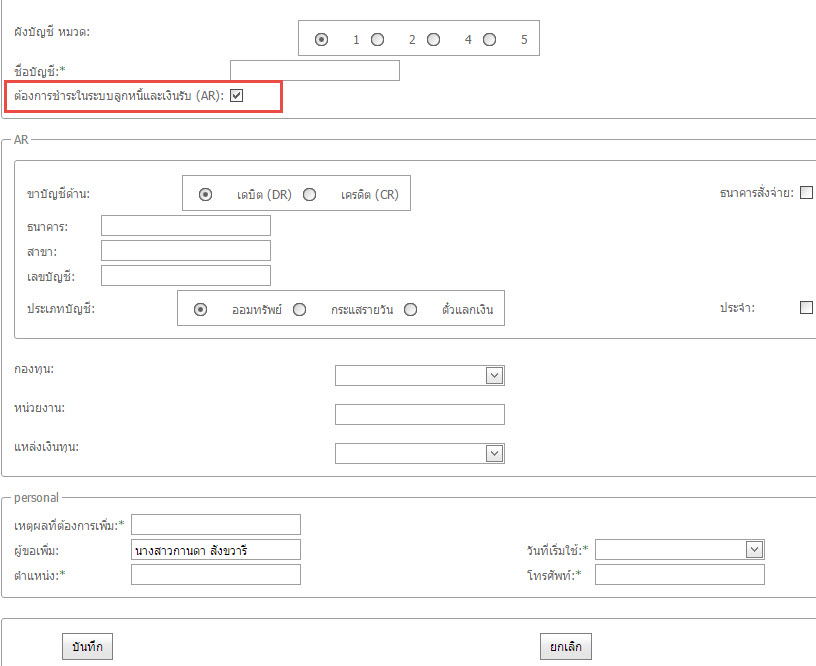
1. ในการเข้าระบบครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้

****

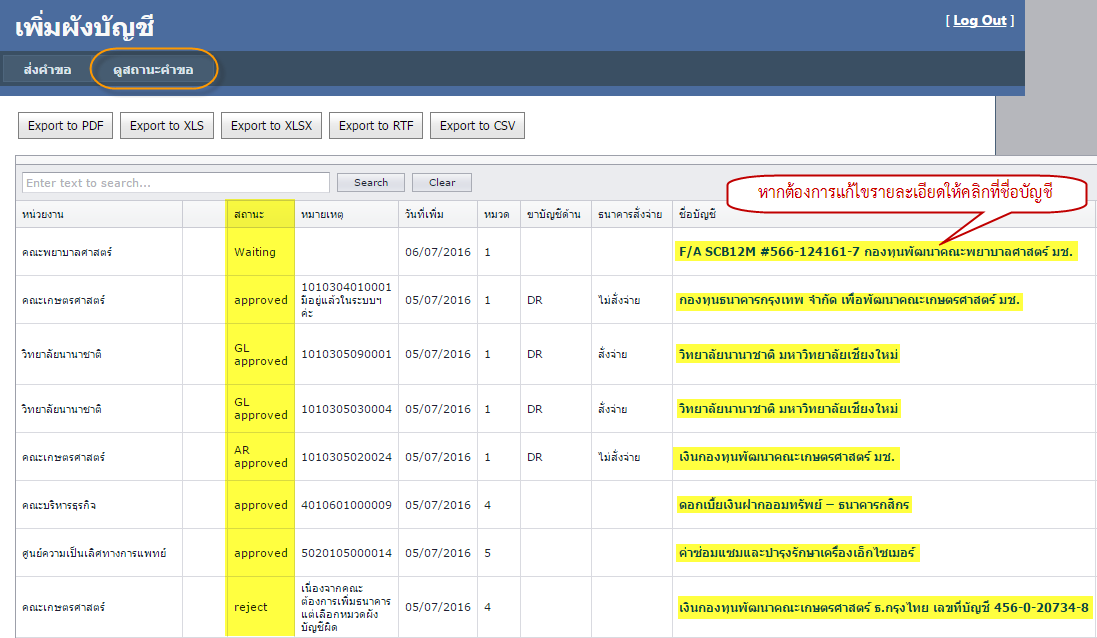
1. เมื่อกำหนดรหัสผ่านครั้งแรกเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอขอเพิ่มข้อมูลทำการกรอกข้อมูลและบันทึกรายการคำขอ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบอนุมัติรายการและทำการเพิ่มข้อมูลในระบบ 3 มิติ

****

**เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลในส่วนของระบบลูกหนี้และเงินรับ (AR)** ให้ติ๊กถูกที่ “ต้องการชำระในระบบลูกหนี้และเงินรับ (AR)” ระบบจะแสดงส่วนของข้อมูลที่ต้องการเพิ่มขึ้นมาเพื่อกรอกข้อมูล



1. เมื่อต้องการติดตามสถานการณ์ของคำขอเพิ่มผังบัญชี ให้ทำการเลือกที่แทบ “ดูสถานะคำขอ” ระบบจะแสดงรายการคำขอของผู้ใช้ที่ได้ทำการเพิ่มเข้ามา



ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถที่จะ export ข้อมูลได้ และหากต้องการแก้ไขรายการคำขอ สามารถคลิกลิงค์จากคอลัมภ์ “ชื่อบัญชี” เพื่อกลับไปแก้ไขรายการเพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบอนุมัติอีกครั้ง

ในส่วนคอลัมภ์ “สถานะ” จะมีข้อมูลสถานะ 3 รายการดังนี้

* Waiting สถานะ รอการอนุมัติ
* Approved สถานะอนุมัติและทำการเพิ่มผังบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท เท่านั้น
* GL approved สถานะอนุมัติและทำการเพิ่มผังบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท เรียบร้อยแล้ว รอการเพิ่มในระบบลูกหนี้และการเงินรับ
* AR approved สถานะอนุมัติและทำการเพิ่มในระบบลูกหนี้และการเงินรับ เรียบร้อยแล้ว
* Reject สถานะไม่อนุมัติ ในคอลัมภ์ “หมายเหตุ” จะแสดงสาเหตุที่รายการนี้ไม่อนุมัติ ให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขรายการแล้วส่งกลับเข้ามาอีกครั้ง